

PROCEDURA

RETENCJA DANYCH OSOBOWYCH

**Szkoły Podstawowej nr 1 w Bytowie,
ul. Mierosławskiego 7, 77-100 Bytów**

Data wprowadzenia:	
Wersja:	1
Data utworzenia:	05.03.2026 r.
Opracował:	Piotr Przyborowski (IOD)

Zatwierdził:	
--------------	--

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie.....	2
2. Postanowienia ogólne	2
3. Retencja danych – obowiązki ADO	3
4. Podstawy do ustalenia terminów retencji	3
5. Przedawnienie roszczeń jako podstawa retencji danych	4
6. Te same dane – różne terminy retencji	5
7. Wstrzymanie biegu terminów retencji	5
8. Retencja danych osobowych związanych z pracą zdalną	5

1. Wprowadzenie

Motyw 39. preambuły RODO:

- 1) Dane osobowe powinny być adekwatne, stosowne i ograniczone do tego, co niezbędne do celów, dla których są one przetwarzane.
- 2) Wymaga to w szczególności zapewnienia ograniczenia okresu przechowywania danych do ścisłego minimum.
- 3) Dane osobowe powinny być przetwarzane tylko w przypadkach, gdy celu przetwarzania nie można w rozsądny sposób osiągnąć innymi sposobami.
- 4) Aby zapobiec przechowywaniu danych osobowych przez okres dłuższy, niż jest to niezbędne, administrator powinien ustalić termin ich usuwania lub okresowego przeglądu.

2. Postanowienia ogólne

Zasada ograniczenia przechowywania (art. 5 ust. 1 lit. e) RODO

- 1) Dane osobowe są przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.

- 2) Dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1, z zastrzeżeniem że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy niniejszego rozporządzenia w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą („ograniczenie przechowywania”).

3. Retencja danych –obowiązki ADO

- 1) Dokonywanie okresowej oceny czasu, przez który dane osobowe są przetwarzane.
- 2) Dokonywanie przeglądów celów przetwarzania danych osobowych w aspekcie okresu ich przechowywania.
- 3) Bezpieczne usuwanie danych osobowych, których przetwarzanie stało się bezcelowe lub ich anonimizacja (zabiegiem wystarczającym do spełnienia obowiązku z art. 5 ust. 1 lit.e RODO jest usunięcie danych osobowych lub ich modyfikacja w sposób wykluczający identyfikację osoby).

4. Podstawy do ustalenia terminów retencji

- 1) Umowa

Termin retencji dla danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy liczony jest od dnia zakończenia relacji tj. od rozwiązania, czy też wykonania umowy.

- 2) Zgoda

Termin retencji danych w wypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody liczony jest od dnia wycofania tej zgody przez osobę która jej udzieliła.

Co do zasady zgoda jest ważna do jej odwołania i RODO nie nakłada wprost obowiązku jej aktualizowania. Rekomendowane jest jednak „odświeżanie” zgód.

- 3) Prawnie uzasadnione interesy administratora

a) Podstawą retencji danych mogą być prawnie uzasadnione interesy administratora.

b) Aby móc zastosować przesłankę z art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako postawę przetwarzania danych osobowych zaistnieć muszą łącznie dwie okoliczności:

- przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią,
- nie mają miejsca sytuacje, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych

c) Przykłady prawnie uzasadnionych interesów ADO – motyw.

W preambule do RODO tj. motywie 47 wskazano, że prawnie uzasadniony interes może istnieć na przykład w przypadkach, gdy zachodzi istotny i odpowiedni rodzaj powiązania między osobą, której dane dotyczą, a administratorem, na przykład gdy osoba, której dane dotyczą, jest klientem administratora lub działa na jego rzecz. Aby stwierdzić istnienie prawnie uzasadnionego interesu, należałoby w każdym przypadku przeprowadzić dokładną ocenę,

w tym ocenę tego, czy w czasie i w kontekście, w którym zbierane są dane osobowe, osoba, której dane dotyczą, ma rozsądne przesłanki by spodziewać się, że może nastąpić przetwarzanie danych w tym celu. (...) Prawnie uzasadnionym interesem administratora, którego sprawa dotyczy, jest również przetwarzanie danych osobowych bezwzględnie niezbędne do zapobiegania oszustwom. Za działania wykonywane w prawnie uzasadnionym interesie można uznać przetwarzanie danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego.

d) Przykłady prawnie uzasadnionych interesów ADO:

- przekazywanie danych osobowych w ramach grupy administratora przedsiębiorstw na potrzeby administracji wewnętrznej (motyw 48 RODO);
- przetwarzanie w celu zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji, w tym zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i przeciwdziałania uszkodzeniu systemów komputerowych (motyw 49 RODO);
- dochodzenie roszczeń;
- zapewnienie autentyczności i integralności nośników (systemów IT), na których zapisywane są informacje, w tym dane osobowe.

4) Przepis prawa (prawny obowiązek)

a) Przetwarzanie danych osobowych przez określony termin retencji wynikać może również z prawnego obowiązku nałożonego na administratora danych osobowych:

- Ustawa o emeryturach i rentach z funduszu ubezpieczeń społecznych (50/10 lat);
- Ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (10 lat);
- Ustawa o rachunkowości (5 lat);
- Prawo energetyczne (5 lat);
- Obliczanie terminów retencji danych;
- Prawo cywilne: art. 110 – 115 KC;
- Prawo pracy: odesłanie do KC na podstawie art. 300 KP;
- Prawo administracyjne: art. 57 KPA;
- Prawo podatkowe: art. 12 OP;
- Prawo karne: art. 123 KPK.

5. Przedawnienie roszczeń jako podstawa retencji danych

1) Roszczenia cywilnoprawne co do zasady przedawniają się (najczęstszymi w praktyce są terminy 3-letni, dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, i 10-letni dla pozostałych roszczeń - termin najpewniej ulegnie skróceniu do 6 lat w związku z nowelizacją KC). Przedawnieniu nie podlegają roszczenia niemajątkowe oraz niektóre roszczenia o charakterze majątkowym.

- 2) Roszczenia ze stosunku pracy co do zasady ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne (art. 291 § 1 KP). Odstępstwem od zasady jest termin dochodzenia niektórych roszczeń przez pracodawcę.
- 3) Na gruncie prawa administracyjnego o przedawnieniu roszczenia wynikającego wprost z przepisów prawa można mówić jedynie wtedy, gdy konkretny przepis wyraźnie tak stanowi (por. wyrok z dnia 03 września 2008r. WSA we Wrocławiu, sygn. akt I SA/Wr 701/08).
- 4) Zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 70 § 1 OP). Co do zasady pięcioletni termin jest podstawowym dla przedawnienia zobowiązania podatkowego. Mogą one zostać wydłużone wskutek przerwania lub zawieszenia biegu przedawnienia.
- 5) Przedawnienie karalności powoduje jej ustanie - po tej dacie nie można wszcząć postępowania karnego o dane przestępstwo, zaś postępowanie już prowadzone należy umorzyć (art. 101 § 1 KK). Wszczęcie postępowania nie przerywa biegu przedawnienia karalności.

6. Te same dane – różne terminy retencji

- 1) W stosunku do tych samych danych mogą mieć zastosowanie różne terminy retencji:
 - a) przechowywanie danych może wynikać z obowiązku nałożonego na administratora danych, wynikającego z przepisów prawa (np. ustawy o rachunkowości);
 - b) z drugiej natomiast strony ten sam dokument może być podstawą dla administratora do dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi - a wtedy mamy do czynienia uzasadnionym interesem administratora jako odrębną podstawą (termin może być dłuższy, np. 10 lat).
- 2) W sytuacji, gdy do danych osobowych zastosowanie będą miały różne terminy retencji, a termin wynikający z obowiązku nałożonego na administratora jest terminem dłuższym, należy przechowywać dane zgodnie z tym dłuższym terminem retencji.

7. Wstrzymanie biegu terminów retencji

- 1) Okres przechowywania danych osobowych może zostać przedłużony w związku z prowadzonym przez administratora lub wobec niego postępowaniem, w tym postępowaniem cywilnym, karnym lub administracyjnym.
- 2) Wstrzymanie biegu terminu retencji powinno mieć zastosowanie na potrzeby zabezpieczenia materiału dowodowego dla celów związanych z prowadzonym postępowaniem.
- 3) Takie wstrzymanie biegu terminu retencji następuje na okres trwania postępowania.
- 4) Po jego zakończeniu postępowania dane mogą być dalej przechowywane w razie istnienia ku temu podstawy, np. przez okres przedawnienia, jeśli dane dotyczą roszczeń, do których przepisy o przedawnieniu mają zastosowanie.

8. Retencja danych osobowych związanych z pracą zdalną

- 1) 3 lata - dane z monitoringu pracy zdalnej, wyniki kontroli BHP stanowiska pracy zdalnej, dane dotyczące szkoleń czy wsparcia pracownika związanej z organizacją stanowiska pracy zdalnej.
- 2) 5 lat - dane dotyczące naruszeń.
- 3) 10 lat – dokumentacja wypadku przy pracy.
- 4) 50 lat - dokumenty dotyczące pracy zdalnej, które wchodzą w skład dokumentacji pracowniczej