

Rozdział IX – Wewnątrzszkolny System Oceniania

§1.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Gimnazjum nr I w Bytowie.
2. Ewaluację funkcjonowania WSO przeprowadza szkolny zespół ewaluacyjny.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, które uwzględnia przedmiotowy system oceniania (PSO).

§2.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§3.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się wg wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
3. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
4. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej.
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Procedura:

Nauczyciel przedmiotu:

- 1) systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny;
- 2) powiadamia uczniów, z jednotygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż 1 praca klasowa, a w ciągu tygodnia - 3 (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów);
- 3) nie stosuje formy pracy pisemnej na tydzień przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym.

Wychowawca:

- 1) udziela informacji rodzicom(prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika w czasie zebrań, na przerwach lub po lekcjach;
- 2) zaprasza na zebranie, na prośbę rodziców, nauczyciela innego przedmiotu i w ten sposób umożliwia rodzicom uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.

§ 4.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
2. O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

Informowanie uczniów:

odczytanie i omówienie PSO przez każdego nauczyciela na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania;

dokumentacja: wpis w dzienniku lekcyjnym. **Informowanie rodziców:**

na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wybranymi przedmiotowymi systemami oceniania(PSO), przekazanymi mu przez innych nauczycieli;

dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności.

W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne: prace klasowe przewidziane w planie realizacji programu nauczania. Prace klasowe muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel podaje zakres materiału objętego pracą klasową. Jednego dnia może być przeprowadzona jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia-trzy. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole. Prace klasowe zapowiedziane nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie nastąpi na prośbę uczniów, nauczyciel wyznacza nowy termin bez konieczności zachowania ograniczonej ilości sprawdzianów oraz 7-dniowego terminu ich zapowiedzenia. Uczeń może tylko raz przystąpić do poprawy pracy klasowej w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od oddania pracy. Ostatecznie bierze się pod uwagę oceny z obu prac.
- 3) sprawdziany z trzech ostatnich lekcji- „kartkówki "(trwają 10-15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu),
- 4) prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne,
- 5) referaty, prezentacje,
- 6) aktywność na lekcji,
- 7) prace domowe.

Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

- 1) W uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od wystawienia oceny przez nauczyciela, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się poprzez wychowawcę klasy do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu sprawdzającego;
- 2) egzamin powinien się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 3) egzamin może mieć formę ustną, pisemną lub zadań praktycznych;

- 4) w egzaminie powinni uczestniczyć: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, inny nauczyciel takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych oraz może uczestniczyć wychowawca klasy;
- 5) pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układają nauczyciele tych samych lub podobnych zajęć edukacyjnych;
- 6) stopień trudności pytań egzaminacyjnych (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń;
- 7) egzamin uważa się za zdany, jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na wymaganą ocenę;
- 8) ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela i może być zmieniona tylko w trybie opisanym w §63;
- 9) z egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, przechowywany w dokumentacji szkoły.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Procedura

Informowane uczniów:

- 1) odczytanie i omówienie WSO na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 2) dokumentacja: wpis w dzienniku lekcyjnym.

Informowanie rodziców:

- 1) na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z WSO oraz wybranymi PSO przekazanymi mu przez nauczycieli przedmiotów.
- 2) dokumentacja: wpis w dzienniku (tematyka) z załączoną listą obecności.
- 3) rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od wystawienia przewidywanej oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z prośbą o zmianę tej oceny;
- 2) wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej organizuje spotkanie, w którym uczestniczy oprócz niego przedstawiciel samorządu klasowego, jeden z nauczycieli uczących w tej klasie oraz zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie);
- 3) po wysłuchaniu argumentów ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dotyczących w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia, przeprowadza się tajne głosowanie. W głosowaniu bierze udział wychowawca, drugi

- nauczyciel i przedstawiciel samorządu klasowego.
- 4) wychowawca podnosi ocenę zachowania ucznia, w przypadku korzystnego dla ucznia wyniku głosowania;
 - 5) ocena ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela i może być zmieniona tylko w trybie opisanym w §63;
 - 6) ze spotkania sporządza się protokół, który przechowywany jest w dokumentacji szkoły.

§5.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas spotkań z wychowawcą.

§ 6.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §50 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §50 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §50 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Pracę z uczniami szczególnie uzdolnionymi określają „Zasady pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym w Gimnazjum nr 1 w Bytowie”.

§7.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć takich jak:

- wykonanie 6 zadań wynikających z realizacji programu (sprawdziany, prace plastyczne, znajomość piosenek)
- przygotowanie do lekcji (strój, materiały do lekcji)
- czynny udział w lekcji (aktywność, systematyczność)
- staranność wykonywania zadań
- przestrzeganie zasad bhp i higieny pracy
- reprezentowanie klasy na forum szkoły a szkoły w środowisku

- udział w kołach zainteresowań
- wykonanie pomocy na rzecz szkoły
- osiągnięte postępy

§8.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**”.

Procedura:

- 1) Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;
- 2) po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom);
- 3) uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczają w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona);

§ 9.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach w nauce i frekwencji dzieci poprzez:
 - a. ogólnoklasowe spotkania śródroczne,
 - b. indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb),
 - c. informacje telefoniczne - potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Ocenianie z poszczególnych zajęć edukacyjnych winno być systematyczne.
O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje tygodniowa liczba godzin zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. Ustala się **minimalną ilość ocen**, które powinien uzyskać uczeń w danym okresie:
 - „trzy” w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godz. tygodniowo,
 - „cztery” w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 2 godz.
 - „pięć” w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 3 godz.
 - „sześć” w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 4 i więcej godz. tygodniowo.

§10.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej odpowiednio w §12 ust. 1 i 2 oraz §13 ust.2.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku **tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych**.

3. Po klasyfikacji śródrocznej w ciągu tygodnia wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji z uwzględnieniem §60.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w §58 ust. 1. oraz §59 ust.2. Roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się **przynajmniej dziesięć dni przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.**
5. **Na 7 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika długopisem przewidywane dla ucznia roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. **Na 6 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. **Na 30 dni** przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do poinformowania uczniów o ocenie niedostatecznej lub o nieklasyfikowaniu i odnotowaniu tego w dzienniku.
8. Wychowawca przekazuje rodzicom pisemną informację o braku podstaw do klasyfikowania lub zagrożeniu oceną niedostateczną w terminie -jak w pkt 7 - a uczeń potwierdza odbiór tej informacji podpisem w dzienniku.

Procedura:

Nauczyciel przedmiotu:

- 1) ustnie informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 2) wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego w wyznaczonej do tego celu rubryce;
- 3) w przypadku nieobecności nauczyciela wpis w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu.

Wychowawca klasy:

- 1) podaje uczniom informację na piśmie i zobowiązuje ich do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) lub przekazuje bezpośrednio na spotkaniu rodzicom);
- 2) dokumentacja: lista obecności uczniów z ich podpisami poświadczającymi odbiór kartek z informacją wraz z zobowiązaniem do przekazania tego zestawienia rodzicom (prawnym opiekunom) lub lista obecności rodziców na zebraniu;
- 3) rodzice, którzy byli nieobecni na spotkaniu z wychowawcą klasy i nie kontaktowali się z nim indywidualnie w innym terminie, nie mogą się powoływać na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 11.

1. Prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Procedura:

- 1) Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy sporządza listę uczniów i przedstawia ją nauczycielom uczącym w danej klasie oraz innym zainteresowanym nauczycielom w celu zaopiniowania;
 - 2) nauczyciel może wyrazić opinię o uczniu w formie opisowej lub słownie wykorzystując skalę ocen zachowania zawartą w §59 pkt 2.
 - 3) Ustalając ocenę zachowania ucznia, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinię organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły;
 - 4) opinia uczniów może być wyrażona na piśmie lub otwarcie w toku dyskusji;
 - 5) oceniany uczeń ma prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu;
 - 6) przy wystawianiu rocznej oceny zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen rocznych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym;
 - 7) wyjściową oceną do ustalenia oceny zachowania jest ocena „poprawna”.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 12.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	-	6	cel
stopień bardzo dobry	-	5	bdb
stopień dobry	-	4	db
stopień dostateczny	-	3	dst
stopień dopuszczający	-	2	dop
stopień niedostateczny	-	1	ndst

2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1. Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+” lub „-”.
3. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty:
 - 1) „nb” lub „/” lub „0” - nieobecność ucznia;
 - 2) „np.” - nieprzygotowany.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

Stopień celujący otrzymuje uczeń:

- którego osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne o znacznym stopniu trudności;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych o umiarkowanym stopniu trudności;
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych na poziomie podstawowym;
- umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania wg poznanego wzorca;
- pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- wykazał się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu;

- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności wg poznanego wzorca lub przy pomocy nauczyciela;
- pracował systematycznie w miarę swoich możliwości.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń:

- który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla danej klasy, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
- nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności;
- nie pracował na lekcjach i w domu.

1. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).
2. Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z WSO.

§ 13.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) stopień zaangażowania w realizację gimnazjalnego projektu edukacyjnego;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego,
 - 8) funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
 - 9) kulturą osobistą ucznia,
 - 10) stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy,
 - 11) przestrzeganie regulaminów pracowni szkolnych.
2. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zachowaniem kryterium punktowego ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, **z zastrzeżeniem ust.4 i 5.**
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły, nie kończy szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Ogólne kryteria ocen zachowania:

Nie może otrzymać oceny poprawnej i wyższej uczeń, który popełnia chociaż jeden z wymienionych czynów:

- pali papierosy
- pije alkohol
- narkotyzuje się
- nagminnie używa przemocy wobec innych
- stale używa wulgarnych słów oraz w inny sposób uwłacza godności innych ludzi, przy założeniu, że nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły zrobili wszystko, co możliwe, by pomóc dziecku zmienić stan rzeczy.

Za punkt wyjścia przyjęto kredyt **200 punktów**, który otrzymuje uczeń na początku każdego roku szkolnego, jest on równoważny **ocenie poprawnej**. Uczeń może świadomie kierować swoim zachowaniem. Ma szansę na podwyższenie oceny, zachowując jednocześnie prawo do błędu.

UCZEŃ UZYSKUJE PUNKTY DODATNIE (+) ZA :

- a) udział w konkursie przedmiotowym :
 - I etap - 15 pkt,
 - II etap - 20 pkt,
 - III etap - 30 pkt (nie sumujemy pkt za poszczególne etapy, ale rozgraniczamy przedmioty),
- b) udział w innych konkursach : 10 pkt za każdy,
- c) udział w realizacji projektu edukacyjnego :
 - jeżeli uczeń był liderem wspomagającym członków zespołu – 30 pkt,
 - jeżeli uczeń czynnie uczestniczył w formułowaniu projektu i kluczowych działań w poszczególnych etapach realizacji – 25 pkt,
 - jeżeli uczeń prawidłowo wypełniał zadania w okresie realizacji projektu, reagował pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu – 15 pkt,
 - jeżeli uczeń wypełnił swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu, lecz spowodował opóźnienia albo konflikty w zespole – 5 pkt.

- d) udział w zawodach sportowych :
- cykliczne rozgrywki międzyszkolne (np. Grand Prix, Liga Szachowa - za udział w co najmniej 75 % rozgrywek) - 10 pkt za całość,
 - zawody międzyklasowe - 2 pkt,
 - udział w zawodach na szczeblu :
miejsko-gminnym -5 pkt,
powiatowym – 10 pkt,
wojewódzkim - 15 pkt
makroregionu – 20 pkt
(za każdą dyscyplinę)
- e) pomoc w organizacji imprezy szkolnej : 5 pkt,
f) efektywne pełnienie funkcji w szkole : 5-25 pkt
g) efektywne pełnienie funkcji w klasie : 5-15 pkt,
h) prace na rzecz szkoły : 10-20 pkt (w tym praca w gazetce szkolnej, świetlicowej, w kole teatralnym, w kołach zainteresowań, itp.),
i) prace na rzecz klasy : 5-15 pkt (reprezentowanie klasy na imprezach szkolnych - 5 pkt za każdą)
j) pomoc kolegom w nauce : 10-30 pkt (jednorazowa pomoc - 5 pkt),
k) zaangażowanie w naukę, pracowitość, obowiązkowość : 15 pkt,
l) wzbogacanie wyposażenia pracowni: 5-20 pkt
ł) punktualność : 10 pkt (bez spóźnień),
m) wysoką kulturę osobistą: 20 pkt,
n) pracę na rzecz środowiska : 10-20 pkt,
o) punkty do dyspozycji wychowawcy : 0-20 pk

Uwaga - w punktach „j”, „l”, „m” uczeń otrzymuje punkty jednorazowo przy klasyfikacji śródrocznej i / lub końcoworocznej.

UCZEŃ UZYSKUJE PUNKTY UJEMNE (-) ZA :

- a) udział w realizacji projektu edukacyjnego :
- jeżeli uczeń często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg harmonogramu prac – 15 pkt,
 - jeżeli uczeń nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków – 25 pkt,
- b) ucieczkę z lekcji: 5 pkt (za każdą opuszczoną bez usprawiedliwienia godzinę lekcyjną),
c) spóźnienie (2 pkt za każde),
d) przeszkadzanie na lekcjach : 5 pkt,
e) aroganckie odzywianie się do nauczyciela : 10 pkt,
f) niewykonywanie poleceń nauczyciela : 5 pkt,
g) niewypełnienie obowiązku dyżurnego : 5 pkt,
h) bójki uczniowskie : 10-50 pkt,
i) nieodpowiednie zachowanie w stosunku do kolegów : 10 pkt,
j) wulgarne słownictwo : 15 pkt,
k) kradzież: 50-100 pkt,
l) krzyki na korytarzu : 5 pkt,
ł) nie odnoszenie kurtki do szatni : 5 pkt,

- m) palenie papierosów : 10 pkt za każdy przypadek (również za towarzyszenie palącemu),
- n) picie alkoholu : 100 pkt,
- o) zażywanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków : 100 pkt,
- p) wyłudzenie pieniędzy: 50 pkt,
- q) zaśmiecanie otoczenia oraz plucie: 5 pkt,
- r) przebywanie w szatni na przerwach: 10 pkt,
- s) zorganizowaną przemoc: 50-100 pkt,
- ś) niszczenie mienia szkolnego: 10-50 pkt,
- t) niszczenie rzeczy innych: 10 – 20 pkt,
- u) prowokowanie kolegów do złych uczynków: 50 - 100 pkt,
- w) nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów: 10 -100 pkt,
- x) podrobienie podpisu, zwolnienia, oceny lub innej dokumentacji szkolnej: 50 pkt,
- y) wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji: 10 pkt (za każdy przypadek),
- z) inne wykroczenia wbrew regulaminowi szkolnemu : 10-100 pkt,
- ż) korzystanie podczas lekcji z telefonu komórkowego (również wykorzystywanie go do celów niezgodnych z jego ogólnym przeznaczeniem) oraz innych urządzeń rejestrujących dźwięk i (lub) obraz : 2pkt. za jednorazowy przypadek, 20 pkt. za powtarzające się przypadki,
- ż) nieodpowiedni ubiór: 10 pkt. (ocenia wychowawca po konsultacji z innymi nauczycielami).

KRYTERIUM PUNKTOWE NA POSZCZEGÓLNE OCENY ZACHOWANIA

wzorowe	powyżej 300 pkt
bardzo dobre	251 - 300 pkt
dobre	201 - 250 pkt
poprawne	151 - 200 pkt
nieodpowiednie	50 - 150 pkt
naganne	poniżej 50 pkt

Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń :

- który posiada na koncie (poza dodatnim) 50 pkt. ujemnych,
- którego nie cechuje wysoka kultura osobista,
- który nie zrealizował projektu edukacyjnego.

Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów, może otrzymać najwyższą ocenę nieodpowiednią.

§ 14.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoły, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,

- 2) udzielenie pomocy w rozplanowaniu pracy, którą powinien wykonać uczeń, by uzupełnić braki,
- 3) umożliwienie dostępu do materiałów i pomocy naukowych zgromadzonych w szkole, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

§15.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Procedura:

- 1) Pisemną prośbą o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub końcowego posiedzenia rady pedagogicznej;
 - 2) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, plastyki, techniki, muzyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Procedura:

- 1) po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatką służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu.
- 2) Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu.
- 3) egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 1 marca danego roku szkolnego;
- 4) egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia

- danego roku szkolnego.
- 5) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
 - 6) stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
 - 7) na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala oceną według skali zawartej w §58.1.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 16.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 63.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 63.

§ 17.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Procedura:

- 1) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach;
 - 2) sprawdzian winien się odbyć **do 30 czerwca**;
 - 3) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu;
 - 4) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od wydania przez niego polecenia;
4. W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,

- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 4a) pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 65. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. I, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Procedura:

- 1) pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu;
- 2) dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 7 września.

§ 18.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, **z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 §59 i ust.4 §65.**
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - **celującą końcową ocenę** klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. I, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§19.

Egzamin poprawkowy

- I. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada

pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

- 1) pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
 - 2) w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Procedura:

- 1) informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę);
 - 2) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego;
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;

- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

- 1) nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu;
 - 2) pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 20.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §64 ust.3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 §59,
2. Jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego obejmującego:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych.
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 21.

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) jest dostępny dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły, wychowawców klas oraz na stronie internetowej szkoły: www.gim1.bytow.edu.pl

Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) są dostępne u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

ROZDZIAŁ X - MIENIE I RACHUNKOWOŚĆ

§ 22.

1. Mienie gimnazjum jest mieniem komunalnym.
2. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami/.

§ 23.

1. Gimnazjum prowadzi działalność na podstawie planów finansowych.
2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu gimnazjum upoważniony jest dyrektor w granicach ustawy o systemie oświaty i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Urząd Miasta.

Odrębne przepisy określają:

1. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej.

ROZDZIAŁ XI - SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 24.

1. W gimnazjum działa system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność i rzetelność oraz legalność podejmowanych działań.
2. System kontroli obejmuje kontrolę finansową i instytucjonalną.
3. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe funkcjonowanie.

Rozdział XII - Postanowienia końcowe.

§ 25.

Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Urząd Miasta w Bytowie. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę gimnazjum.

§ 26.

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

§ 28.

Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów.

§ 29.

Wymienione w Statucie załączniki są integralną częścią Statutu.

Statut Gimnazjum nr 1 w Bytowie zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 listopada 2010 r.