

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników SP 1 w trakcie prowadzonych w szkole zajęć opiekuńczo-wychowawczych i rewalidacyjnych**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 4 maja 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły w trakcie prowadzonych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 2**

**Sposób organizowania opieki**

1. Nauczyciele prowadzący opiekę nad dziećmi powinni zadbać o to, by odbywała się ona wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym grupom salach. Zabronione jest przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi grupami.
2. W sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami szkoły.
6. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do szkoły. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na jednym placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednej grupy. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
7. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren szkoły – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
8. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę.
9. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5m.

### § 3

#### **Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
3. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
4. Zabrania się przynoszenia zabawek i przyborów przez dzieci z domu.
5. Nauczyciele, codziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
7. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
9. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

### § 4

#### **Organizacja posiłków**

1. Wydawanie obiadów odbywa się na stołówce szkolnej.
2. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
3. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C.
4. Firma cateringowa przywozi posiłki o ustalonych godzinach w termosach i zostawia je przed wejściem do placówki. Wyznaczony pracownik odbiera pojemniki i przenosi je do sal, gdzie spożywane są posiłki. Po posiłku dezynfekuje blaty stołów i krzesełka. Nakładanie posiłków odbywa się w maseczkach i rękawiczkach ochronnych.
5. Odbieranie termosów przez firmę cateringową odbywa się o wyznaczonej godzinie. O 13.30 pracownik szkoły wystawia je przed drzwi, skąd odbierane są przez dostawcę.
6. Przy odbiorze posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe są w dobrym stanie i nieuszkodzone.

## § 5

### Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## § 6

### Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Wchodząc do placówki rodzice/ opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji są udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu). Rodzice mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
2. Do placówki mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
3. Dzieci są przyprowadzane oraz odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
4. Dziecko/ dzieci będzie/ą odbierane przy głównych drzwiach wejściowych do szkoły. W przypadku gdy w wejściu już przebywa 1 dorosła osoba z dzieckiem/dziećmi, rodzic/ opiekun będzie oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz budynku przed drzwiami. Przez wzgląd na sytuację dziecko powinno być przekazane pracownikowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych podmiotu.
5. Zabrania się przyprowadzania dziecka, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Placówka będzie funkcjonowała w zmienionych godzinach od 6.30 do 16.00. Rodzice odbierają dzieci w godzinach 14.00 – 16.00. W szczególnych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu, godziny odbioru mogą ulec zmianie.
7. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.
8. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem, bezpośrednio po przybyciu do placówki. Pomiar zostaje odnotowany na specjalnej karcie.
9. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka ze szkoły.

## § 7

### Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, wiadomości e-mail, a także na stronie internetowej szkoły.
2. W widocznym miejscu znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**  
**u uczniów i pracowników szkoły**

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 4 maja 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika.

**§ 2**  
**Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

**§ 3**  
**Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
2. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

#### **§ 4**

#### **Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka**

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty grupy i pracowników szkoły.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

#### **§ 5**

#### **Pozostałe regulacje**

1. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika szkoły objawów choroby COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

**Procedura przyjęć uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej nr 1**  
**na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze**

1. Niniejsza procedura ma na celu ograniczenie liczebności grup do poziomu wymaganego przez Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z 15. maja 2020 r. dla szkół, zgodnie z którymi:
  - 1) w sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, nie więcej niż 14 dzieci,
  - 2) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
2. Za pośrednictwem, dziennika elektronicznego i telefonu dyrekcja szkoły pozyskuje informacje, którzy rodzice deklarują chęć przyprowadzenia dziecka do szkoły.
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka na zajęcia.
4. W razie większej liczby dzieci, których rodzice zadeklarowali chęć skorzystania z usług szkoły, niż miejsc ustalonych z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 1, pierwszeństwo ustala się według kolejności zgłoszeń.
5. Informację o gotowości przyjęcia dziecka dostarcza się rodzicom z wykorzystaniem środków komunikacji, o których mowa w ust. 2.